

Raamatupidamise sisseseadmine ühingutes

Taivo Kurvits

31.03.2025

Teemad

- Milleks on vaja raamatupidamist?
- Millist raamatupidamistarkvara valida?
Millised on hinnad?
- Millises pangas avada arveldusarve?
Millised on hinnad?
- E-arved (paberivaba raamatupidamine)
- Projektide ja toetuste raamatupidamine
- Erisoodustused. Isikliku sõiduauto kompensatsioon
- Dokumenteerimine ja dokumentide säilitamine (e-arhiiv)

Raamatu- pidamisest

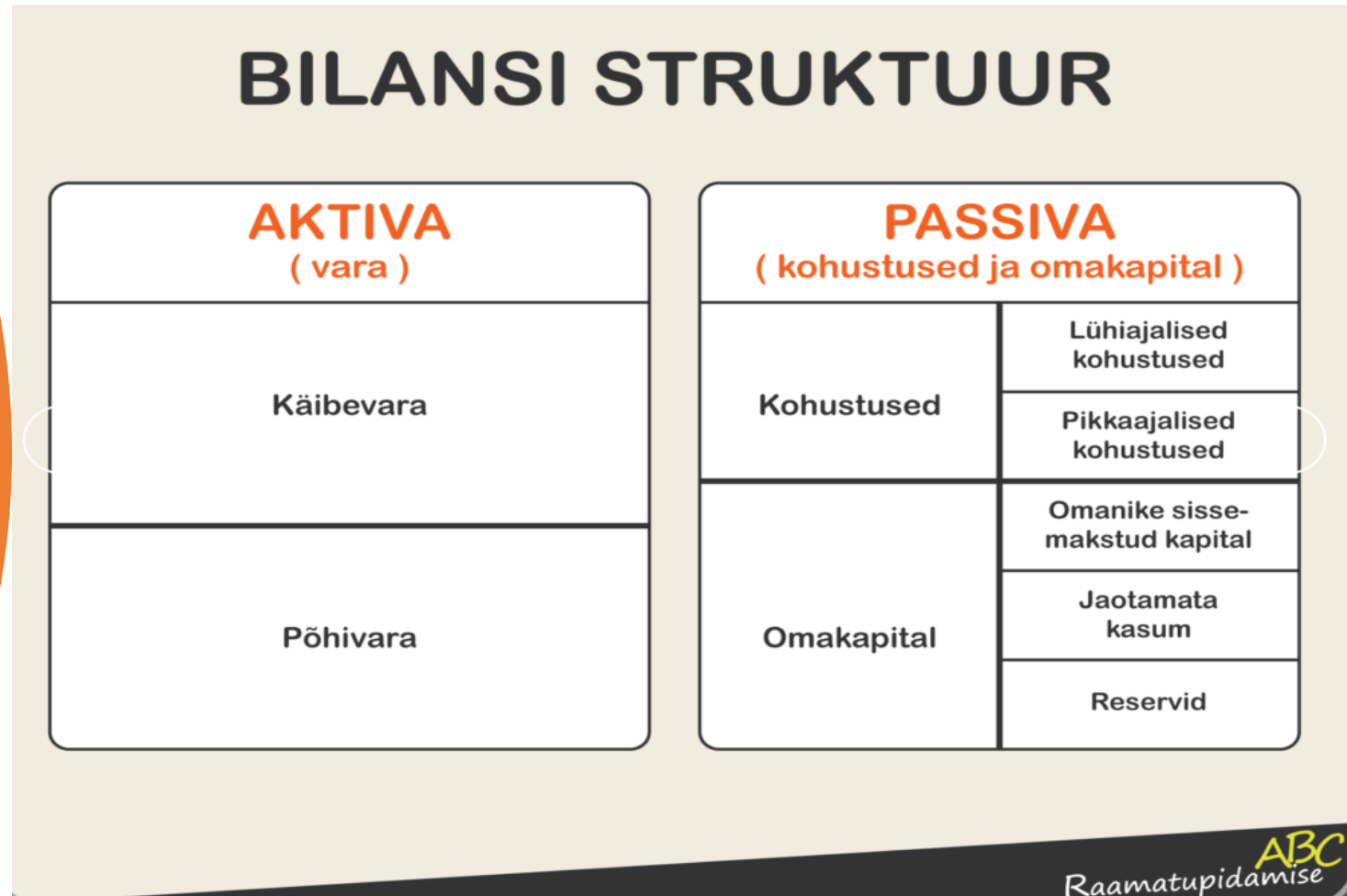
Milleks on vaja raamatupidamist? (1)

- Raamatupidamine on oluline osa ettevõtte igapäevasest tegevusest ja selle **eesmärk** on kajastada **ettevõtte finantsseisundit, majandustulemusi, rahavoogusid** õigesti, objektiivselt ning teistega võrreldavalt, esitatud info peab olema aktuaalne.
- Raamatupidamise ja finantsarvestuse põhimõtted on fikseeritud [raamatupidamise seaduses](#) (RPS) ja Eesti finantsaruandluse standardis ehk [Raamatupidamise Toimkonna juhendites](#). Raamatupidaja ametipositsiooniga kaasnevatest eetikanormidest leiab infot [Raamatupidaja kutse-eetika koodeksist](#).

Raamatu- pidamisest

Milleks on vaja raamatupidamist? (2)

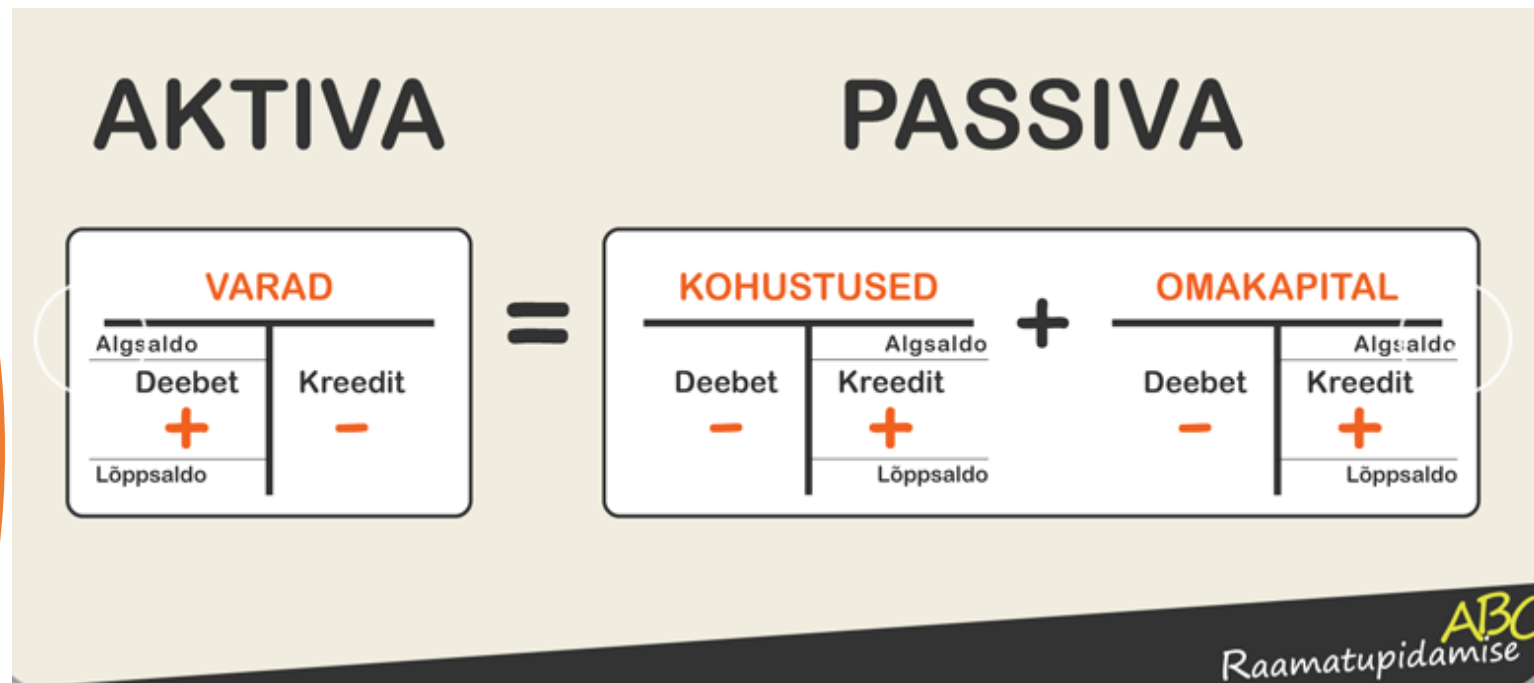
<https://www.raamatupidamise-abc.ee/tee-oma-raamatupidamine-ise/>



Bilansi aktivas kajastatakse ettevõtte varad ning passivas varade katteallikad ehk see, kust varad on saadud

Milleks on vaja raamatupidamist? (3)

Raamatu-
pidamisest



Konto rist.

Kontol on kaks poolt: DEEBET ja KREEDIT

Raamatu- pidamisest

Milleks on vaja raamatupidamist? (4)

Aastaaruanne (e-äriregister)

- Raamatupidamise aastaaruanne koosneb põhjaruannetest:
 - bilanss (kajastab teatud kuupäeva seisuga raamatupidamiskohustuslase finantsseisundit (vara, kohustisi ja omakapitali),
 - kasumiaruanne kajastab raamatupidamiskohustuslase aruandeperioodi finantstulemust (tulusid, kulusid ja kasumit või kahjumit),
 - rahavoogude aruanne (kajastab raamatupidamiskohustuslase aruandeperioodi rahade liikumist (raha ja raha ekvivalentide laekumised ning väljamaksed)
 - omakapitali muutuste aruanne (kajastab aruandeperioodil toimunud muutusi raamatupidamiskohustuslase omakapitalis)
 - lisadest (koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted, juhtkonna tegevusaruanne, selgitused mõnede bilansikirjete kohta, kulude lisad, tööjõukulud jt). NB! 2025.aastast on kõikidele MTÜdele kohustuslik sihtfinantseerimise aruanne
- Eesti finantsaruandluse standardist lähtuva mikroettevõtja ja väikeettevõtja raamatupidamise aastaaruanne koosneb vähemalt kahest põhjaruandest (bilanss, kasumiaruanne) ning lisadest (edaspidi lühendatud raamatupidamise aastaaruanne)
- Aastaaruande esitamise tähtaeg on 30.juuni

Tarkvara

Millist raamatupidamistarkvara valida? (1)

- Kas osta raamatupidamisteenus sisse või teha ise?
- Kas kasutada Excelit või mingit majandustarkvara?
- Excel on tasuta (?), aga tarkvara maksab?
- Tuleks arvestada, et raamatupidamisarvestus peab jätkuma ka peale juhatuse liikme(te) vahetumist. Raamatupidamisarvestuse korraldamine on juhatuse otsene kohustus
- Ostuarvete kajastamine ja müügiarvete koostamine
- E-arvete koostamise ja vastuvõtmise võimalus
- Projektide ja toetuste arvestuse eristamine ja aruandlus. Toetuse andjad nõuavad eraldi aruandlust.
- Raamatupidamisaruannete (bilanss, kasumiaruanne, rahavoogude aruanne, ostjate ja tarnijate võlgnevuse aruanne) koostamine
- Dokumentide arhiveerimine (e-arhiiv)

Tarkvara

Millist raamatupidamistarkvara valida? (2)

Raamatupidamistarkvara kiirelt arenevatele väikeettevõtetele



Majandustarkvara keskmistele ja SUURTELE ettevõtetele



Tarkvara

Millist raamatupidamistarkvara valida?

Millised on hinnad? (3)



- Merit Aktiva alates 19€+km (23,18€) kuus kuni 49€+km (59,78€) kuus



- Merit Palk kuni 5 töötajat, 9€+km (10,98€) kuus kuni 14 €+km (17,08€) kuus



- E-arveldaja esimene 12 kuud on tasuta, 0-10 kannet kuus on tasuta, 11-50 kannet kuus on 5€+km (6,10€), 51 või rohkem kannet kuus 9€+km (10,98€)

Pank

Millises pangas avada arveldusarve? (1) Millised on hinnad?

- **Swedbank** ([hinnakiri](#))
 - Arvelduskonto avamine tasuta
 - Konto kuutasu tasuta
 - Ärikliendi deebetkaardi kuutasu esimesel aastal tasuta, edaspidi 2€
 - Euromaksete ülekandetasu tasuta (kuni 1000 ülekannet kuus)
 - Arvelduskonto intress (aastane intressimäär 0,01% aastas)
 - Sularaha sissemaks kuni 5000€ ühes kuus tasuta (üle 5000€, siis 0,3% summast)
 - Sularaha väljavõtt Swedbanki automaadist 0,19€/tehing +0,3% summast
- **Coop Pank** ([hinnakiri](#))
 - Arvelduskonto avamine tasuta
 - Konto kuutasu tasuta
 - Ärikliendi deebetkaardi kuutasu tasuta
 - Euromaksete ülekandetasu tasuta
 - Arvelduskonto intress jäägilt 0,5-2,0% alates esimesest eurost
 - Sularaha sissemaks kuni 3000€ päevas tasuta (üle 3000€, siis 0,5% summast)
 - Sularaha väljavõtt pangautomaadist 2€/tehing, Coopi kaupluses 0,69€/tehing

Pank

Millises pangas avada arveldusarve? (2)

Millised on hinnad?

- **LHV** ([hinnakiri](#))
 - Arvelduskonto avamine tasuta
 - Konto kuutasu tasuta
 - Ärikliendi deebetkaardi kuutasu tasuta
 - Euromaksete ülekandetasu tasuta
 - Arvelduskonto intress aastane intressimäär 0,01% aastas kuni 20 000€, kui üle 20000€, siis 1%
 - Sularaha sissemaks LHV automaadist kuni 5000€ ühes kuus tasuta (üle 5000€, siis 0,3% summast)
 - Sularaha väljavõtt LHV automaadist kuni 2000€ ühes kuus tasuta (üle 2000€, siis +0,3% summast)
- **SEB Pank** ([hinnakiri](#))
 - Arvelduskonto avamine tasuta
 - Konto kuutasu 1 EUR (baaspakett), 2 EUR (standardpakett)
 - Ärikliendi deebetkaardi kuutasu tasuta
 - Euromaksete ülekandetasu tasuta
 - Arvelduskonto intress (pole toodud)
 - Sularaha sissemaks kuni 4000€ kalendrikuus tasuta (üle 4000€, siis 0,3% summast)
 - Sularaha väljavõtt SEB pangautomaadist 0,19€/tehing + 0,3% tehingusummast

E-arved

E-arved

- E-arve on masinloetav arve, mis sisestatakse süsteemi üks kord ja milles olevad andmed on arvutite vahel masinloetavad.
- Alates 1. juulist 2019 saab avalikule sektorile arveid saata ainult e-arvetes vastavalt riigikogus heaks kiidetud [RPS](#) (20.02.2019)

Miks kasutada?

- Paber- ja pdf-arved on kulukad, nende töötlus on aeganõudev ja nõuab palju lisatööd
- Ühtne e-arvete süsteem aitab vähendada arvete töötlemiseks kuluvat töö hulka ja -aega, tõsta andmete kvaliteeti ja säästa maksumaksja raha

Projektide ja toetuste raamatu- pidamine

Projektide ja toetuste raamatupidamine

- Et saada toetusi (sihtfinantseerimist) Eesti Kultuurkapitalilt, Tartu LV-st või mõnest muust fondist (nt EPIFond) on vaja projektipõhist arvestust
- Projektipõhine arvestus tähendab, et ettevõtte tulud ja kulud on eristatud muudest ettevõtte tegevusega seotud tuludest/kuludest
- Nt Merit Aktivas on projektide eristamiseks dimensioonid (projektid ja kulukohad). E-arveldajas on projektide eristamiseks tulemusüksused (projekt, asukoht ja isik)

Erisoodustused

Erisoodustused, vt [EMTA koduleht](#)

Isikliku sõiduauto kompensatsioon (1)

- Erisoodustus on oma olemuselt saaja (töötaja) tulu, kuid erisoodustustelt tulu- ja sotsiaalmaksu tasumine on erisoodustuste tegija (tööandja) kohustus. Erisoodustused ehk tööandja poolt töötajale antud hüved maksustatakse tulumaksuga määras 22/78 ning sotsiaalmaksuga määras 33%. Kokku on erisoodustuse kulu 70,51%, nt 100 EUR puhul on erisoodustuse kulu 70,51 EUR
- Erisoodustuse maksustamisperiood on kalendrikuu. Tööandja deklareerib töötajatele kalendrikuul antud erisoodustused ning erisoodustustelt arvutatud tulu- ja sotsiaalmaksu deklaratsiooni vormi TSD lisas 4, mis tuleb esitada koos vormiga TSD Maksu- ja Tolliametile erisoodustuse andmise kalendrikuule järgneva kuu 10. kuupäevaks. Maksusumma tasutakse Maksu- ja Tolliameti pangakontole hiljemalt samaks kuupäevaks.

Erisoodustused

Erisoodustused

Isikliku sõiduauto kompensatsioon (2)

Isikliku sõiduauto kasutamise hüvitist ([määrus 164](#)) saab maksta sõiduauto kasutamisel tööalaste sõitude puhul:

- **ametnikule** (ametnikuks loetakse tulumaksuseaduse (TuMS) mõttes ka avaliku teenistuse seaduse § 2 lõikes 3 nimetatud isikud nagu näiteks kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu liige, valla- või linnavalitsuse liige, kohtunik, Riigikogu liige jt);
- **töötajale** (töölepingu seaduse tähenduses) ja
- **juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele** (TuMS § 9 tähenduses).

Seega näiteks **äriühingu omanikule või võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutavale isikule** viidatud määruse alusel maksuvaba hüvitist maksta ei saa. **Kuid neile on võimalik juriidilise isiku huvides tehtud kulutused hüvitada TuMS § 12 lg 3 alusel, kui need on dokumentaalselt tõendatud.**

Erisoodustused

Erisoodustused

Isikliku sõiduauto kompensatsioon (3)

- Hüvitise maksmiseks peab olema vormistatud **tööandja kirjalik otsus, käskkiri või korraldus**, milles näidatakse hüvitist saava isiku andmed, hüvitise suurus ja sõidu kuupäev või periood, mille jooksul tehtud sõite hüvitatakse. Kirjalikule otsusele lisatakse **sõiduauto kasutamiseõigust tõendava dokumendi koopia**. Otsuse võib teha ka pikema perioodi kohta kui üks kalendrikuu.
- Maksuvaba hüvitist on võimalik maksta ainult siis, **kui töösõitude kohta peetakse arvestust ehk sõidupäevikut**. Sõidupäevik peab sisaldama sõiduautot kasutava isiku andmeid, sõiduauto riikliku registrimärgi andmeid, läbisõidumõõdiku alg- ja lõppnäitu iga töösõidu korral ning sõidu kuupäeva ja eesmärgi iga sõidu korral. See, millisel kujul sõidupäevikut peetakse, nt kas paberil või elektrooniliselt, ei oma tähtsust – oluline on, et see sisaldaks eelnimetatud andmeid. Sellest tulenevalt ei saa maksuvaba hüvitist maksta tulevaste sõitude eest, vaid ainult juba tehtud sõitude eest.
- Kui **isikliku sõiduauto kasutamise hüvitist makstakse ilma arvestust pidamata**, on väljamakse näol tegemist **palgatuluga**, mis tuleb deklareerida isikustatult TSD lisal 1 (mitteresidendi puhul lisal 2).

Erisoodustused

Erisoodustused

Isikliku sõiduauto kompensatsioon (4)

- Sõidupäeviku alusel saab hüvitada töösõite kuni **50 senti kilomeetri kohta, kuid mitte rohkem kui 550 eurot ühes kalendrikuus tehtud sõitude eest**. See tähendab, et tööandja võib kehtestada ka madalama kilomeetri hinna, nt 20 senti, kuid maksuvabastuse tingimuse täitmiseks ei tohi ületada kumbagi piirmäära. Seega kui hüvitise kilomeetri hinnaks on määratud näiteks 1 euro, on maksustatav kilomeetri piirhinda ületav osa, ehk 50 senti ja seda sõltumata sellest kui suur on hüvitise summa kokku.
- Hüvitist saab maksta töötajale ka summeeritult ehk **ühes kalendrikuus kassapõhiselt rohkem kui 550 eurot**, kuid on oluline, et ühe kuu kohta ei arvestataks hüvitist üle ettenähtud piirmäära.
- Piirmäärasid **ületav hüvitise summa loetakse erisoodustuseks**. Kui kalendrikuu kohta tuleb arvestusliku hüvitise summa suurem kui piirmäär, arvestatakse erisoodustus iga kuu kohta eraldi ja erisoodustus tuleb deklareerida selles kuus, millal hüvitise väljamaksmine toimus.

Dokumen- teerimine (e-arhiiv)

Dokumenteerimine ja dokumentide säilitamine (e-arhiiv)

- Kõik dokumendid tuleb säilitada 7 aastat, lepinguid ka kauem
- Võib säilitada paberil või digitaalsena
- Varukoopiad Server/väline kõvaketas/pilv



A large, solid orange circle occupies the left side of the slide, partially cut off by the edge.

Kontaktid

Taivo Kurvits
taivo.kurvits@gmail.com

